Директору ГБОУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас досрочно аттестовать моего сына/дочь, ФИО, ученика/ученицу \_\_\_\_\_класса ГБОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в связи с отъездом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать адрес), (либо по семейным обстоятельствам) с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать дату).

**Подпись**

**Дата**